

**Департамент здравоохранения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«ОКРУЖНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ  
ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»

от 30 июня 2017 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 07-15-7-98

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

**приказываю:**

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за исполнение требований установленных Политикой обработки и защиты персональных данных в БУ «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр» начальника отдела автоматизированных систем управления и защиты информации.
3. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и заинтересованных лиц.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить под расписью с настоящим приказом сотрудников, находящихся в подчинении в срок до 10 июля 2017 года. Листы ознакомления передать в отдел кадров (Приложение 2).
5. Начальнику отдела кадров озакалывать физических лиц, оформляющих на работу в учреждение.

6. Начальнику отдела автоматизированных систем управления и защиты информации в срок до 28 июля 2017 года провести обучение сотрудников учреждения по защите персональных данных.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе.

Главный врач



С.В. Яковлев

**Политика обработки и защиты персональных данных в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр» (далее – Учреждение), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн), оператором которых является Учреждение.

1.2 Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3 Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Учреждением как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.4 Обработка ПДн в Учреждении осуществляется в связи с выполнением Учреждением функций, предусмотренных его учредительными документами, и определяемых:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПДн в Учреждении осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Учреждение выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Учреждением своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5 Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6 Действующая редакция хранится в месте нахождения Учреждения по адресу: Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 3А, электронная версия Политики – на сайте по адресу: oklrc.ru.

## **2 Основные понятия**

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

2.1 *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.2 *Оператор персональных данных* (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр».

2.3 *Субъект* – субъект персональных данных.

2.4 *Сотрудник (работник)* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5 *Обработка персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6 *Распространение персональных данных* – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе опубликование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к

персональным данным каким-либо иным способом.

2.7 *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8 *Использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9 *Блокирование персональных данных* – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10 *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11 *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.12 *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.13 *Информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.14 *Пациент* – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

2.15 *Медицинская деятельность* – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

2.16 *Лечащий врач* – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

2.17 К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;

- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии;
- сведения о доходах;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографии;
- пол;
- гражданство;
- серия и номер паспорта;
- дата выдачи паспорта;
- сведения об учреждении выдавшем паспорт;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке и аттестации;
- сведения о судимости;
- сведения о выписанных лекарственных средствах;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание служебного контракта;
- содержание приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

### **3 Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Учреждении является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПДн Учреждение руководствуется

следующими принципами:

- законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;
- системность: обработка ПДн в Учреждении осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;
- комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Учреждения и других имеющихся в Учреждении систем и средств защиты;
- непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Учреждении с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Сотрудников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;
- минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Сотрудникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Учреждения, а также объема и состава обрабатываемых ПДн;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляются Сотрудниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Учреждения предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Сотрудников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а

результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Учреждении не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Учреждении, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Учреждением ПНд уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

## **4 Обработка персональных данных**

### **4.1 Получение ПДн**

4.1.1 Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку ПДн представлена в приложении 1 к настоящей Политике.

4.1.2 В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

4.1.3 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом. В случаях, указанных в пункте 4.1.2 настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта. Форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 2 к настоящей Политике.

4.1.4 В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 3 к настоящей Политике.

4.1.5 Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.1.6 Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.1.7 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной

жизни субъекта только с его письменного согласия.

#### 4.2 Обработка ПДн

##### 4.2.1. Обработка ПДн осуществляется:

– с согласия субъекта на обработку его ПДн;

– в случаях, когда обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– в случаях, когда осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).

Доступ Сотрудников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Учреждения.

Допущенные к обработке ПДн Сотрудники под роспись знакомятся с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Сотрудников.

Учреждением производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

##### 4.2.2 Цели обработки ПДн:

– обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;

– осуществление трудовых отношений;

– осуществление гражданско-правовых отношений.

##### 4.2.3 Категории субъектов персональных данных

В Учреждении обрабатываются ПДн следующих субъектов:

– физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;

– физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников Учреждения;

– физические лица, уволившиеся из Учреждения;

– физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

– физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;

– физические лица, обратившиеся в Учреждение за медицинской помощью.

##### 4.2.4 ПДн, обрабатываемые Учреждением:

– данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

– данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в Учреждение;

– данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

– данные, полученные при оказании медицинской помощи.

#### 4.2.5 Обработка персональных данных ведется:

– с использованием средств автоматизации;

– без использования средств автоматизации.

### 4.3 Хранение ПДн

4.3.1 Хранение ПДн субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

4.3.2 Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

4.3.3 Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

4.3.4 Хранение ПДн в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

### 4.4 Передача ПДн

4.4.1 При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

– предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

– не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья Сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

– передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать

этую информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. Регистрации подлежат сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

4.4.2 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.4.3 Право доступа к ПДн субъекта имеют Сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с приказом БУ «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр» №104/16 от 26. 06 . 2015г. «Об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей» и в соответствии с матрицей доступа пользователей к информационным ресурсам и программным средствам информационной системы персональных данных.

4.4.4 Все Сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении ПДн. Форма соглашения о неразглашении ПДн представлена в приложении 4 настоящей Политики.

4.4.5 К числу массовых потребителей ПДн вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.4.6 Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к ПДн субъекта только в случае его письменного разрешения.

#### 4.5 Уничтожение ПДн

4.5.1 ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.5.2 Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

### 5 Защита персональных данных

5.1 В соответствии с требованиями нормативных документов Учреждением создана система защиты персональных данных (СЗПД),

состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3 Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

5.4 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

5.5 Основными мерами защиты ПДн, используемыми Учреждением, являются:

5.5.1 назначение лица, ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его Сотрудниками требований к защите ПДн;

5.5.2 определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;

5.5.3 разработка Политики в отношении обработки персональных данных;

5.5.4 установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

5.5.5 установление индивидуальных паролей доступа Сотрудников в ИСПДн в соответствии с их производственными обязанностями;

5.5.6 применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;

5.5.7 сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

5.5.8 сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

5.5.9 сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

5.5.10 соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;

5.5.11 установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.5.12 восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.13 обучение Сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, положениям законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки ПДн, локальным актам по вопросам обработки ПДн;

5.5.14 осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **6 Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора**

6.1 В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

6.2 Для защиты ПДн субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту ПДн субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить Сотрудника или его представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты ПДн под роспись;
- по запросу ознакомить субъекта ПДн, не являющегося Сотрудником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты ПДн;
- осуществлять передачу ПДн субъекта только в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять ПДн субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;

– обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его ПДн и обработке этих данных.

6.3 Субъект или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

## **7      Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я (далее -Субъект) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

документ удостоверяющий паспор № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_

Зарегистрированный(ая) по

даю свое согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа -Югры "Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр" (далее -Оператор), зарегистрированный по адресу : 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г.Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 3, а, на обработку персональных данных, моего (ей) сына (дочери, подопечного)

на следующих условиях:

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязательно сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения. 2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: -Фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства , контактный (е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью. 3. Субъект дает согласие на обработку персональных данных, то есть совершение , в том числе, следующих действий : обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее -ФЗ "О персональных данных"), а так же на передачу такой информации третьим лицам , в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. 4. Субъект дает свое согласие Оператору на поручение обработки персональных данных Субъекта бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа -Югры "Медицинский информационно-аналитический центр" (далее-МИАЦ) в целях формирования единого регионального информационно-телекоммуникационного пространства системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа (далее-Автономный округ), необходимого для информационного взаимодействия медицинских организаций Автономного округа, в рамках Концепции региональной информатизации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №2769-р. Оператор гарантирует соблюдение МИАЦ-от требований ФЗ "О персональных данных", а так же иных нормативных документов в области защиты информации и персональных данных. 5. Настоящее согласие действует бессрочно. 6.Настоящее соглашение может быть отозвано Субъектов любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Полтврждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона о т 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение 2  
к приложению 1 к приказу №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» июня 2017 года

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Наименование (Ф.И.О.) оператора

---

Адрес оператора

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

---

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

---

Дата выдачи указанного документа

---

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к приложению 1 к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» июня 2017 года

**Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на получение БУ «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр» моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

для обработки в целях \_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

у следующих лиц \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой собираются данные)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к приложению 1 к приказу №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» июня 2017 года

**Соглашение о неразглашении  
персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным обрабатываемых в БУ «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии;
- сведения о доходах;
- ведения о состоянии здоровья;
- фотографии;
- пол;
- гражданство;
- серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта;
- сведения об учреждении выдавшем паспорт;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- содержание служебного контракта;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке и аттестации;
- место работы или учебы членов семьи;
- сведения о судимости;
- сведения о выписанных лекарственных средствах;
- содержание приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)