**Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского**

**автономного округа - Югры**

**«ОКРУЖНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ**

**ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

**об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**



г. Ханты-Мансийск

В целях исполнения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 г. № 86-оз (ред. от 29.03.2018 г.) «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», а также организации работы по предупреждению коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий на 2018-2019 г.г. по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Главный врач

Главный врач / *и]* СВ. Яковлев

Приложение № 1 к приказу от « *6)* » *U^* м t 2018 г. № *D% 1*5-Q -

**План**

**антикоррупционных мероприятий в**

**БУ «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **1** | Обеспечение исполнения должностными лицами БУ «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части,  заместитель главного врача по организационно-методической работе |
| **2** | Контроль использования медицинского,  технологического оборудования и автотранспорта | постоянно | заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе, директор, начальник инженерно-технической службы. |
| **3** | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | постоянно | Заместитель  главного врача по  медицинской  части, провизор  кабинета  лекарственного  обеспечения |
| **4** | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной максимальной цены контракта, введение в договоры, связанные | постоянно | начальник планово-экономического отдела, руководитель контрактной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |  | службы |
| 5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных бухгалтерских документов | постоянно | главный бухгалтер |
| 6 | Размещение на сайте учреждения и в его подразделениях информации для населения по разделам:  - нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие деятельность учреждения;  - виды оказываемой помощи;  - график приема главного врача по личным вопросам;  - график работы;  - телефоны должностных лиц | постоянно | Заместитель главного врача по организационно-методической работе, секретарь |
| 7 | Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.) | постоянно | заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе |
| 8 | Формирование и эффективное использование кадрового резерва | постоянно | начальник отдела кадров |
| 9 | Разработка и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготовленных работниками учрежения | постоянно | начальник отдела  кадров,  юрисконсульт |
| 10 | Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения | постоянно | заместитель главного врача по медицинской части, заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | главного врача по организационно-методической работе, директор |
| 11 | Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения действующего федерального законодательства | в случае  публикации  соответствующего  сообщения | главный врач, заместители главного врача, начальник отдела кадров, юрисконсульт |
| 12 | В случае подтверждения по результатам сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения действующего федерального законодательства привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | начальник отдела  кадров,  юрисконсульт |
| 13 | Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликтов интересов или о возможности его возникновения | постоянно | все работники учреждения |
| 14 | Проведение обходов отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворительности действий персонала, анкетирование пациентов | постоянно | заместитель главного врача по медицинской части |
| 15 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов | постоянно | руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике | постоянно | начальник отдела кадров |
| 17 | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | по мере необходимости | главный врач, начальник отдела кадров |